

## 南町自治会館 使用申請書（長期・短期）

申込日：令和 年 月 日

使用 日時	短期	令和 年 月 日（ ）	時 分	～	時 分	から	時間
		令和 年 月 日（ ）	時 分	～	時 分	まで	日間
	長期	令和 年 月	使用回数				回
		毎週 曜日	時 分	～	時 分	まで	時間／回
使用場所	ア. 集会室 1    イ. 集会室 2    ウ. 全館						
使用人数		使用器具					
団体名							
使用目的							
使用責任者	氏名						㊟
	住所						
	電話（ ） - 緊急連絡先（ ）						
使用料金（記入不要）		円	承認者				㊟

(きりとり線)

## 南町自治会館 使用許可書・領収書

令和 年 月 日

殿

下記の日時の自治会館の使用を許可します。

承認者

㊟

短期	令和 年 月 日（ ）	時 分	～	時 分	から	時間
	令和 年 月 日（ ）	時 分	～	時 分	まで	日間
長期	令和 年 月	使用回数				回
	毎週 曜日	時 分	～	時 分	まで	時間／回

使用場所：    ア. 集会室 1    イ. 集会室 2    ウ. 全館

使用条件（下記の項目について、ご協力をお願いします）

- 使用後は、必ず会館利用者名簿に記入し、鍵(かぎ)を直ちに返却してください
- 優先順位により緊急に使用を中止して頂く場合があります
- 詳細については南町自治会館使用・管理規定による
- その他( )

使用料金 \_\_\_\_\_ 円

自治会館使用料金として上記金額を正に領収しました

※押印のないものは無効とする

南町自治会

㊟